

Offre d'emploi **Poste Administrateur – Administratrice à l'ACROE**

L'ACROE, association pour la Création et la Recherche sur les Outils d'Expression, est une association de recherche et de création artistique, créée en 1976 et conventionnée avec le ministère de la culture. Son objectif principal est de développer des nouveaux outils de création dans le domaine des technologies de l'information et de soutenir leurs usages dans des activités scientifiques, artistiques ou pédagogiques. Son activité s'effectue en partenariat avec divers organismes publics (universités, conservatoires, écoles d'art) ou privés.

Profil de poste

- Assistance de la direction et du conseil d'administration, dans leurs missions politiques et stratégiques.
- Responsabilité administrative : administration générale, salariés, budget et finances, contrats de collaboration artistique, scientifique ou culturelle
- Développement administratif, financier, juridique
- Relations avec les tutelles : ministère de la culture, ministère de la recherche, universités, établissements d'enseignement supérieur artistique
- Gestion de la propriété intellectuelle
- Participation à la politique de dissémination et de valorisation dans le secteur non commercial scientifique, artistique et culturel: définitions et suivi des orientations, relations extérieures, organisations de manifestations, ...
- Participation à la politique de dissémination et de valorisation dans le secteur commercial scientifique, artistique et culturel : relations avec les entreprises, contrats et marchés.
- Opérations de diffusion et de communication et organisation d'événements artistiques, scientifiques ou culturels.

Compétences recherchées

- Administration et gestion des organismes culturels publics ou associatifs
- Expérience de la relation avec les services de l'Etat, les collectivités territoriales, les associations artistiques et culturelles
- Sensibilité forte à la création artistique
- Sensibilité forte aux nouvelles technologies et aux développements scientifiques et techniques

Rémunération

- Collaborateur débutant : environ 2000 € brut mensuel + prime annuelle de 2000 euros
- Collaborateur expérimenté (5-10 ans d'expérience): selon expérience environ 2500 € brut mensuel + prime annuelle de 2500 euros
- Collaborateur ayant une longue expérience (10 ans et plus): selon expérience environ 3000 € brut mensuelle + prime annuelle de 3000 euros
- Statut cadre
- Contrat à durée indéterminée précédé avec une période d'essai de 3 à 6 mois pour les collaborateurs expérimentés et d'un CDD de 9 mois pour les collaborateurs débutants.

Candidature et contact

Prière d'envoyer une lettre de motivation et un CV à :

Annie Luciani

ACROE, Grenoble INP, 46 avenue Félix Viallet, 38000 Grenoble

Téléphone : 04 76 57 46 48 – 06 88 33 28 96

Emél : Annie.Luciani@imag.fr